

Договор присоединения № 1 «06» марта 2024 г

Настоящий Договор присоединения (далее – Договор) в соответствии с ч. 1 ст. 428 Гражданского кодекса РФ является формой, определяющей условия договора присоединения.

1. Понятия и термины, используемые в Договоре.

1.1. Исполнитель – Государственное бюджетное учреждение Пермского края «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (ГБУ ПК «Пермский краевой МФЦ ПГМУ»; МФЦ).

1.2. Заказчик – физическое лицо, индивидуальный предприниматель или юридическое лицо (его представитель), имеющее намерение получить услугу Исполнителя по доставке результатов в защищенное устройство хранения документов. (Почтомат).

1.3. Почтомат – защищенное устройство хранения документов Партнера МФЦ.

1.4. Партнер МФЦ – индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, с которым в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» Исполнителем заключен контракт на оказание транспортно-экспедиционных услуг, связанных с перевозкой Корреспонденции в Почтоматы.

1.5. Корреспонденция – документ, являющийся результатом оказания государственной, муниципальной или иной услуги Заказчику, упакованный в запечатанный конверт с номером.

1.6. Государственная, муниципальная или иная услуга – предоставляемая МФЦ государственная, муниципальная или иная услуга, результат оказания которой может быть выдан через Почтомат. Перечень государственных, муниципальных и иных услуг, по которым предусмотрена выдача результата посредством Почтомата, указан в Приложении № 2 к настоящему Договору.

1.7. Услуги – организация Исполнителем по поручению Заказчика доставки Корреспонденции в Почтоматы.

1.8. Адреса Почтоматов – адреса размещения Почтоматов, опубликованные на официальном сайте Исполнителя, предоставляемые на бумажном носителе в момент оформления услуги Исполнителем.

1.9. Сайт Исполнителя - <https://mfc.permkrai.ru/>.

2. Способ заключения договора.

2.1. Настоящий Договор заключается между Исполнителем и Заказчиком не иначе, как путем присоединения Заказчика к Договору в целом, что означает полное и безоговорочное принятие Заказчиком условий настоящего Договора.

2.2. Присоединение к настоящему Договору осуществляется путем подписания Заказчиком Согласия на получение результата предоставления услуги посредством защищенного устройства хранения документов Партнера МФЦ (почтомат) (далее – Согласие) (Приложение № 3 к настоящему Договору), выдаваемого Исполнителем по итогам приема документов на получение государственной, муниципальной или иной услуги в МФЦ с соблюдением всех условий настоящего Договора.

2.3. Оплата Заказчиком стоимости услуг по доставке Корреспонденции производится после подписания Согласия. В соответствии с ч. 3 ст. 438 и ч. 3 ст. 434 Гражданского кодекса РФ настоящий Договор считается заключенным в письменной форме.

2.4. Моментом заключения Договора является выполнение условий, указанных в пункте 2.2. Договора (п. 1 ст. 433 ГК РФ).

2.5. Публикуемые на сайте Исполнителя инструкции, устанавливающие порядок оформления, подачи, рассмотрения, оплаты, а также иные условия выполнения действий, предусмотренных настоящим Договором, формы и шаблоны, размещенные на сайте Исполнителя, обязательны для исполнения Сторонами.

3. Предмет договора.

3.1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику услуги по доставке Исполнителем Корреспонденции Заказчика в Почтоматы в установленный Договором срок, а в случае неполучения Заказчиком в Почтомате Корреспонденции обратной доставки Корреспонденции в структурное подразделение МФЦ, в котором Заказчиком осуществлялась подача документов на получение государственной муниципальной или иной услуги.

3.2. Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные ему Исполнителем Услуги.

3.3. Срок оказания Исполнителем Услуг:

3.3.1. Срок доставки Корреспонденции в Почтомат - в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения Исполнителем от ведомства результата оказания государственной, муниципальной или иной услуги. Дата получения Исполнителем от ведомства результата оказания государственной, муниципальной или иной услуги указана в расписке в получении документов, выдаваемой специалистом МФЦ в момент обращения за получением государственной, муниципальной или иной услуги, в разделе «Срок исполнения». По результатам доставки Корреспонденции в Почтамат на номер мобильного телефона, указанный Заказчиком в Согласии, направляется СМС-сообщение о готовности получения Корреспонденции.

3.3.2. Срок хранения Корреспонденции в Почтомате – 3 (три) календарных дня со дня, следующего за днем получения Заказчиком СМС-сообщения о готовности получения Корреспонденции.

3.3.3. Срок возврата невостребованной Корреспонденции – 4 (четыре) рабочих дня с момента истечения срока хранения Корреспонденции в Почтомате.

4. Стоимость услуг и порядок оплаты

4.1. Стоимость оказываемых Услуг определяется в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Договору.

4.2. Оплата Услуг производится Заказчиком на условиях 100 % предоплаты в день обращения.

Все расчеты по Договору производятся в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на лицевой счет Исполнителя. Оплата за предоставление Услуг может быть произведена иным лицом при условии указания в назначении платежа ФИО Заказчика, за которого вносится плата.

4.3. Исполнитель приступает к исполнению своих обязательств в рамках настоящего Договора после оплаты Заказчиком Услуг.

4.4. Услуги считаются оказанными Исполнителем надлежащим образом и принятыми Заказчиком:

– в случае если Корреспонденция получена Заказчиком в Почтомате – момент такого получения;

- в случае, если Корреспонденция не получена Заказчиком, момент истечения срока хранения Корреспонденции.

4.5. В случае одностороннего отказа Заказчика от получения Услуг Исполнителя, стоимость услуг Заказчику возвращается за вычетом фактически понесенных Исполнителем расходов.

5. Действия Заказчика при получении Корреспонденции.

5.1. Получение Корреспонденции возможно только после получения СМС-сообщения о готовности получения Корреспонденции в течение срока хранения Корреспонденции, указанного в пункте 3.3.2. настоящего Договора.

5.2. Доступ Заявителя к Почтомату осуществляется по режиму работы объекта, в котором он размещен.

5.3. По истечении срока хранения Корреспонденции в Почтомате не востребовавшая Корреспонденция Заказчика возвращается Исполнителю в течение срока, указанного в пункте 3.3.3. настоящего Договора.

5.3.1. Получение Заказчиком не востребовавшей Корреспонденции, вернувшейся Исполнителю, осуществляется в структурном подразделении МФЦ, в котором Заказчиком осуществлялась подача документов на получение государственной, муниципальной или иной услуги.

6. Иные положения.

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Срок действия настоящего Договора устанавливается с момента присоединения Заказчика к Договору и до выполнения всех обязательств каждой из Сторон.

6.3. Договор может быть изменен Исполнителем в одностороннем порядке с обязательным информированием Заказчика путем размещения соответствующей информации на сайте Исполнителя.

6.4. Исполнитель вправе дополнять (уточнять) условия настоящего Договора путем размещения новой редакции Договора на сайте Исполнителя. Присоединение Заказчика к Договору означает полное и безоговорочное принятие Заказчиком условий настоящего Договора.

6.5. В случае возникновения споров устанавливается обязательный претензионный порядок. Срок для рассмотрения претензии – 7 (рабочих) дней с момента получения. При не достижении согласия Сторон, спор подлежит разрешению в судебном порядке.

6.6. Исполнитель обязуется обрабатывать полученные персональные данные Заказчика исключительно в целях исполнения данного Договора в рамках Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

6.7.

Реквизиты Исполнителя:

Государственное бюджетное учреждение Пермского края «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

Адрес регистрации: 614015, г. Пермь, ул. Куйбышева, д. 14

ИНН/КПП 5902293812/590201001

ОГРН 1115902011950

Наименование банка: ОТДЕЛЕНИЕ ПЕРМЬ БАНКА РОССИИ//УФК по Пермскому краю г. Пермь Получатель: Минфин Пермского края (ГБУ ПК «Пермский краевой МФЦ ПГМУ» л/с 208210590)

Р/счет 03224643570000005600

Кор/счет 40102810145370000048

БИК 015773997

Руководитель – Громов Леонид Александрович

Приложение № 1
к договору присоединения
от 06.03.2024
№ 1

Стоимость услуги по доставке ГБУ ПК «Пермский краевой МФЦ ПГМУ»
результата предоставления государственной, муниципальной или иной
услуги в Почтоматы

№	Наименование услуги	Кол-во	Ед.изм.	Размер агентского вознаграждения за оказание услуги (прием одного пакета документов на получение государственной, муниципальной или иной услуги)
1.	Услуга по организации доставки ГБУ ПК «Пермский краевой МФЦ ПГМУ» результата предоставления государственной, муниципальной или иной услуги в защищенные устройства хранения документов	1	Условная единица	194 руб. 98 коп. включая НДС 20%

Перечень государственных, муниципальных или иных услуг, результат предоставления которых можно получить посредством Почтомата

№ п/п	Наименование ведомства, предоставляющего государственную, муниципальную или иную услугу	Наименование государственной, муниципальной или иной услуги
1.	<p>Главное управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Пермскому краю</p> <p>Информационный центр ГУ МВД России по Пермскому краю</p>	<p>Выдача справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования</p> <p>Выдача справок о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ</p>
2.	Управление Федеральной налоговой службы по Пермскому краю	Прием заявления физического лица о постановке на учет в налоговом органе и выдача (повторная выдача) физическому лицу свидетельства о постановке на учет
3.	Министерство труда и социального развития Пермского края	Государственная услуга по выдаче разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних
4.	Министерство природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Пермского края	Выдача и аннулирование охотничьего билета единого федерального образца
5.	Департамент земельных отношений администрации г. Перми	<p>Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей</p> <p>Выдача разрешения на использование земельных участков и размещение объектов</p> <p>Предварительное согласование предоставления земельного участка</p> <p>Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов</p> <p>Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно</p> <p>Перераспределение земельных участков</p>

		Согласование местоположения границ земельных участков, являющихся смежными к земельным участкам, находящимся в муниципальной собственности, в индивидуальном порядке
		Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности
		Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории
		Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, на торгах
6.	Департамент градостроительства и архитектуры администрации г. Перми	Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке
		Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности
		Предоставление сведений, документов и материалов, содержащихся в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности Пермского края
		Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса
		Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства
		Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала

7.	Муниципальное бюджетное учреждение «Архив города Перми»	Информационное обеспечение физических и юридических лиц на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, предоставление архивных справок, архивных выписок и копий архивных документов
8.	Муниципальное казенное учреждение «Пермская дирекция дорожного движения»	Внесение в реестр парковочных разрешений записи о парковочном разрешении, сведений об изменении записи, о продлении действия парковочного разрешения и об аннулировании записи о парковочном разрешении
9.	Департамент социальной политики Администрации г. Перми	Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно
10.	Государственное бюджетное учреждение Пермского края «Центр технической инвентаризации и кадастровой оценки Пермского края» (ГБУ «ЦТИ ПК»)	Прием заявлений от граждан на получение справок, в отношении ранее возникших прав на недвижимое имущество, регистрация которых осуществлялась органами технической инвентаризации Пермского края до 1998 года

ФОРМА

Согласие на получение результата предоставления услуги посредством защищенного устройства хранения документов Партнера МФЦ (почтомат)

В соответствии с договором присоединения, опубликованным на официальном сайте ГБУ ПК «Пермский краевой МФЦ ПГМУ» (https://mfc.permkrai.ru/upload/Договор_присоединения_Почтоматы.pdf),

Я, _____,
(Ф.И.О.)

соглашаюсь на получение результата предоставления государственной, муниципальной или иной услуги (далее – Услуга) посредством защищенного устройства хранения документов Партнера МФЦ (почтомат), на извещение (pin-код) о поступлении результата предоставления Услуги и возможности его получения посредством СМС-сообщения на номер мобильного телефона:

Регистрационный номер дела: _____

Адрес почтомата: _____

Я проинформирован, что вправе указать любой номер мобильного телефона любого оператора сотовой связи, действующего на территории Российской Федерации. Я проинформирован, что срок хранения результата предоставления Услуги в почтомате составляет 3 календарных дня.

Я проинформирован, что срок оказания Услуги может быть увеличен на 3 (три) рабочих дня, в связи с доставкой результата предоставления Услуги в почтомат.

С момента поступления на указанный мною выше номер мобильного телефона соответствующего СМС-сообщения я считаюсь извещенным.

Я согласен, что ГБУ ПК «Пермский краевой МФЦ ПГМУ» не несет ответственность за ущерб, убытки, расходы, а также негативные последствия, которые могут возникнуть в случае, если информация, указанная в СМС-сообщении, станет известна третьим лицам.

дата

подпись

Ф.И.О.

Договор присоединения:



Адреса Почтоматов:

